

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

ร่าง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของสถานีตำรวจ ภูธรหนองตอง จังหวัด เชียงใหม่

ส่วนที่ 1 บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีการขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน

สถานีตำรวจภูธรหนองตอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร และสอดคล้องกับการขับเคลื่อนดังกล่าวของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(สำนักงาน ป.ป.ท.) จึงได้มีคำสั่งสถานีตำรวจภูธรหนองตอง ที่ /2566 ลงวันที่ ธันวาคม 2566 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567 ให้หัวหน้าทุกสายงานในสถานี ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการเรียกรับสินบน และการควบคุมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนในแต่ละสายงานเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการต่อไป

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

| ศัพท์เฉพาะ | คำนิยาม |
|---|--|
| ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk) | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต |
| ความเสี่ยง (Risk) | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ บางอย่างซึ่งมีผลกระทบ ทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง |

| | ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส |
|---|---|
| ความเสี่ยง/ปัญหา | ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มี ความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง |
| โอกาส (Likelihood) | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น |
| ผลกระทบ (Impact) | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน |
| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score) | คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) |
| ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner) | ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ |

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

| โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) | |
|---------------------------------|--|
| 5 | เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 3) |
| 4 | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 2) |
| 3 | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ 1) |
| 2 | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.1) |
| 1 | เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย) |

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) | |
|------------------------------------|--|
| 5 | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก |
| 4 | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง |
| 3 | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง |
| 2 | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ |
| 1 | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก |

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงการทุจริต

| Risk Score | | | | | |
|------------|---------|-----|--------|--------|--------|
| โอกาสเกิด | ผลกระทบ | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | สูง | สูง | สูงมาก | สูงมาก | สูงมาก |
| 4 | ปานกลาง | สูง | สูง | สูงมาก | สูงมาก |

| | | | | | |
|---|-----|---------|---------|-----|--------|
| 3 | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูง | สูงมาก |
| 2 | ต่ำ | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูงมาก |
| 1 | ต่ำ | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูง |

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ

(1) งานอำนวยการ

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk) | Risk Score (L x I) | | |
|----------|---|---|--------------------|--------|------------|
| | | | Likelihood | Impact | Risk Score |
| 1 | การพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือน | | 5 | 5 | 25 |
| | 1.1 ผู้บังคับบัญชามี อำนาจพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการของ ผู้ใต้บังคับบัญชาปีละ 2 ครั้ง | ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอ ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างให้ ผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้มาซึ่ง ความดีความชอบ และ ผู้บังคับบัญชาใช้ความสนิทสนม ส่วนตัวมาให้ความดีความชอบ | | | |
| 2 | การจัดการเรื่องร้องเรียน | | 3 | 3 | 9 |
| | 2.1 เสนอเรื่องตรวจสอบ ข้อเท็จจริง | -เรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียน เพื่อให้เรื่องเงียบไป | | | |
| | 2.2 หากพบว่ามีความผิด ตามที่ถูกร้องเรียน | -ผู้ถูกร้องเสนอสินบนหรือผู้มี อำนาจพิจารณาโทษเรียกรับ สินบนเพื่อช่วยเหลือให้พ้นผิด หรือมีโทษเบาลง | | | |
| 3 | การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอก งบประมาณ | | 2 | 4 | 8 |
| | 3.1 ตรวจสอบหลักฐาน การเบิกจ่ายตามวงรอบ | -มีการจัดทำเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่มีการปฏิบัติงานจริง | | | |

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk) | Risk Score (L x I) | | |
|----------|--|--|--------------------|--------|------------|
| | | | Likelihood | Impact | Risk Score |
| | การเบิกจ่าย | | | | |
| 4 | กระบวนการรับ แจกจ่าย พัสดุ | | 2 | 2 | 4 |
| | 4.1 นำพัสดุมารับแจกจ่าย แต่ละฝ่ายในสังกัดตาม ความต้องการ | -การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่าย ไม่เท่าเทียมมีการรับผลประโยชน์ จากผู้มาขอเบิก | | | |
| | | | | | |
| 5 | กระบวนการการจัดซื้อ จัดจ้าง | | | | |
| | 5.1 จัดทำและประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง | มีการปกปิดข้อมูลเอื้อประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกกับ สินบนที่ผู้ประกอบการเสนอให้ | 4 | 4 | 16 |
| | 5.2 การจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะ ของงาน | กำหนดคุณลักษณะของงานเพื่อ เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่ เสนอผลประโยชน์ให้ | 3 | 4 | 12 |
| | 5.3 บริหารสัญญาและ การตรวจรับงาน | รายงานการตรวจงานเท็จเพื่อ แลกกับสินบนจากผู้ประกอบการ | 4 | 4 | 16 |
| 6 | กระบวนการการขอ อนุญาตต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว | | | | |
| | 6.1 บุคคลต่างด้าวนำ สมุดประจำตัวมาติดต่อ ขอต่ออายุใบอนุญาตและ เขียนคำร้อง | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก | 4 | 4 | 16 |

(2) งานป้องกันปราบปราม

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk) | Risk Score (L x I) | | |
|----------|--|---|--------------------|--------|------------|
| | | | Likelihood | Impact | Risk Score |
| 1 | การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย | | | | |
| | 1.1 การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือให้ได้รับโทษน้อยลง | 5 | 5 | 25 |
| | 1.2 การออกตรวจค้น/จับกุมเช่น การลักลอบเล่นการพนัน การตรวจสถานบริการ การตรวจค้นยาเสพติด ฯลฯ | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือให้ได้รับโทษน้อยลง | 5 | 5 | 15 |
| | 1.3 การบันทึกจับกุมและนำส่งตัวผู้ต้องหาส่งพนักงานสอบสวน | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือให้ได้รับโทษน้อยลง | 5 | 5 | 15 |

(3) งานจรรยา

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk) | Risk Score (L x I) | | |
|----------|---|---|--------------------|--------|------------|
| | | | Likelihood | Impact | Risk Score |
| 1 | กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจรรยา | | | | |
| | 1.1 การจับกุมผู้กระทำความผิด | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือให้ได้รับโทษน้อยลง | 5 | 4 | 20 |
| | 1.2 การออกใบสั่ง | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือให้ได้รับโทษน้อยลง | 5 | 4 | 20 |

(4) งานสืบสวน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk) | Risk Score (L x I) | | |
|----------|--|--|--------------------|--------|------------|
| | | | Likelihood | Impact | Risk Score |
| 1 | กระบวนการการจับกุม ผู้กระทำความผิดตาม กฎหมายอาญา | | | | |
| | 1.1 การจับกุมความผิดซึ่ง หน้าและตามหมายจับ ต้องแจ้งข้อหาและสิทธิ ผู้ ถูกจับให้ทราบตามที่ กฎหมายกำหนด | มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการ ไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับ โทษน้อยลง | 4 | 5 | 20 |
| | 1.2 การบันทึกการจับกุม | มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการ ไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับ โทษน้อยลง | 4 | 5 | 20 |
| | 1.3 ระหว่างนำตัวผู้ถูกจับ ส่งพนักงานสอบสวน | มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการ ไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับ โทษน้อยลง | 4 | 4 | 16 |

(5) งานสอบสวน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk) | Risk Score (L x I) | | |
|----------|--|---|--------------------|--------|------------|
| | | | Likelihood | Impact | Risk Score |
| 1 | การทำสำนวนอาญา-จรจร | มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อบิดเบือน ข้อเท็จจริงช่วยเหลือผู้ต้องหา | 5 | 5 | 25 |
| | ยื่นคำร้องขอปล่อยตัว ชั่วคราวต่อพนักงาน สอบสวน | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก | 5 | 4 | 20 |

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของสถานีตำรวจ ตำรวจภูธรหนองตอง

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณาความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

| ระดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| | การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน |
| ดี | การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้ |
| พอใช้ | การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้ |
| อ่อน | การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้ |

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน0
ของสถานีตำรวจภูธรหนองตอง จังหวัด เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

| ที่ | งาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน | Risk Score | รายละเอียด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง ต่อการรับสินบน | วิธี ดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------|----------------------------------|---|------------|--|---|----------|--------------|
| 1 | อำนาจการ | 1.การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน | ผู้ได้บังคับบัญชาเสนอผลประโยชน์ในรูปแบบต่างให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้มาซึ่งความดีความชอบ และผู้บังคับบัญชาใช้ความสนิทสนมส่วนตัวมาให้ความดีความชอบ | 25 | 1.กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ 2.อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน 3.คอยสอบถามปัญหา ข้อขัดข้อง และความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ | 1.มีการอบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ 2.ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 3.ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถามพูดคุยเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่างๆ ของผู้บังคับบัญชาเพื่อหาทางช่วยเหลือและแก้ไข ปัญหา | ทุกเดือน | สว.อก.ฯ |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|------------|---------|
| | | <p>2.การจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>2.1 เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง</p> <p>2.2 หากพบว่ามีความผิดตามที่ถูกร้องเรียน</p> | <p>-เรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนเพื่อให้เรื่องเงียบไป</p> <p>-ผู้ถูกร้องเสนอสินบนหรือผู้มีอำนาจพิจารณาโทษเรียกรับสินบนเพื่อช่วยเหลือให้พ้นผิดหรือมีโทษเบาลง</p> | 9 | <p>1.กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>2.อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.คอยสอบถามปัญหาข้อขัดข้อง และความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ</p> | <p>1.มีการอบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ</p> <p>2.ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถามพูดคุยเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่างๆ ของผู้บังคับบัญชาเพื่อหาทางช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา</p> | ทุกสัปดาห์ | สว.อก.๑ |
| | | <p>3.การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</p> <p>3.1 ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายตามวงรอบการเบิกจ่าย</p> | <p>-มีการจัดทำเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่มีการปฏิบัติงานจริง</p> | 8 | <p>1.กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>2.อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.คอยสอบถามปัญหาข้อขัดข้อง และความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ</p> | <p>1.มีการอบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ</p> <p>2.ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถามพูดคุยเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่างๆ ของผู้บังคับบัญชาเพื่อหาทางช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา</p> | ทุกเดือน | สว.อก.๑ |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|---|---|----------|---------|
| | <p>4.กระบวนการรับ แจกจ่ายพัสดุ</p> <p>4.1นำพาสมาแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ</p> | <p>-การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม</p> <p>มีการรับผลประโยชน์จากผู้มาขอเบิก</p> | 4 | <p>1.กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>2.อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.คอยสอบถามปัญหาข้อขัดข้อง และความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ</p> | <p>1.มีการอบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ</p> <p>2.ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถามพูดคุยเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่างๆของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อหาทางช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา</p> | ทุกเดือน | สว.อก.๑ |
| | <p>5.กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5.1จัดทำและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5.25.2 การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของงาน</p> <p>5.3 บริหารสัญญาและการตรวจรับงาน</p> | <p>-การปกปิดข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบนที่ผู้ประกอบการเสนอให้</p> <p>-กำหนดคุณลักษณะของงานเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่เสนอผลประโยชน์ให้</p> <p>-รายงานการตรวจงานเท็จเพื่อแลกกับสินบนจากผู้ประกอบการ</p> | <p>16</p> <p>12</p> <p>16</p> | <p>1.กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>2.อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.คอยสอบถามปัญหาข้อขัดข้อง และความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ</p> | <p>1.มีการอบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ</p> <p>2.ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถามพูดคุยเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่างๆของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อหาทางช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา</p> | ทุกเดือน | สว.อก.๑ |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------|---|--|----|---|---|--------|---------------------------|
| 2 | ป้องกัน ปราบปราม | 1.การจับกุมและการบังคับ ใช้กฎหมาย 1.1 การใช้อำนาจหน้าที่ใน การป้องกันปราบปราม อาชญากรรม | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือให้ ได้รับโทษน้อยลง | 25 | 1.อบรมกำชับการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เป็นไปตาม ขั้นตอนของกฎหมายที่ให้ อำนาจไว้ ไม่เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หากพบการกระทำผิด จะต้องถูกลงโทษทั้งทาง อาญาและวินัยอย่าง เด็ดขาด ชมเชยและให้ รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานได้ดี หรือทำคุณประโยชน์แก่ หน่วย 2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการ ทุจริตประจำสถานี | 1.ก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ให้หัวหน้างาน อบรม กำชับการ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ กฎ ฯลฯ ห้ามมิให้มีการ เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด 2.ผู้บังคับบัญชาต้องมี การตรวจเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา สอบถามปัญหาต่างๆ อยู่เสมอ และนำเสนอ ปัญหาต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อหา แนวทางในการแก้ไข ปัญหาต่อไป | ทุกวัน | รอง ผกก.ป.๑ สว.ป.๑ |
| | | 1.2 การออกตรวจค้น/ จับกุมเช่น การลักลอบเล่น การพนัน การตรวจสถาน | การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การไม่จับกุมดำเนินคดี หรือให้ได้รับ | 15 | มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับ การไม่จับกุมดำเนินคดี | | ทุกวัน | รอง ผกก.ป.๑ สว.ป.๑ |

| | | | | | | | | |
|---|---------|---|--|----|---|---|--------|-----------------------|
| | | บริการ การตรวจค้นยา เสพติด ฯลฯ | โทษน้อยลง | | หรือทำให้รับโทษน้อยลง | | | |
| | | 1.3 การบันทึกจับกุมและ นำส่งตัวผู้ต้องหาส่ง | การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การไม่จับกุมดำเนินคดี หรือให้ได้รับ โทษน้อยลง | 15 | มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับ การไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง | | ทุกวัน | รอง ผกก.ป.๖ สว.ป.๖ |
| 3 | จรรยาจร | 1.กระบวนการการจับกุม ผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย อาญา 1.1 การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและสิทธิ ผู้ถูกจับให้ ทราบตามที่กฎหมายกำหนด | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ไม่จับกุมดำเนินคดี หรือให้ได้รับโทษ น้อยลง | | 1.อบรมกำกับการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เป็นไปตาม ขั้นตอนของกฎหมายที่ให้ อำนาจไว้ ไม่เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หากพบการกระทำผิด จะต้องถูกลงโทษทั้งทาง อาญาและวินัยอย่าง เด็ดขาด ชมเชยและให้ รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานได้ดี หรือทำคุณประโยชน์แก่ หน่วย 2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจใน | 1.ก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ให้หัวหน้างาน อบรม กำกับการ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ กฎ ฯลฯ ห้ามมิให้มีการ เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด 2.ผู้บังคับบัญชาต้องม ีการตรวจเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา สอบถามปัญหาต่างๆ อยู่เสมอ และนำเสนอ ปัญหาต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อหา แนวทางในการแก้ไข | ทุกวัน | สว.ป.๖ รอง สว.ป.๖ |

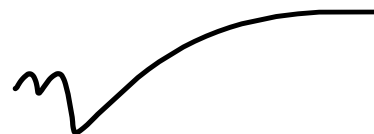
| | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|---|---|--------|--------------------|
| | | | | | การปฏิบัติหน้าที่ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการ ทุจริตประจำสถานี | ปัญหาต่อไป | | |
| | | 1.2 การออกไปสั่ง | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ไม่จับกุมดำเนินคดี หรือให้ได้รับโทษ น้อยลง | | 1.อบรมกำชับการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เป็นไปตาม ขั้นตอนของกฎหมายที่ให้ อำนาจไว้ ไม่เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หากพบการกระทำผิด จะต้องถูกลงโทษทั้งทาง อาญาและวินัยอย่าง เด็ดขาด ชมเชยและให้ รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานได้ดี หรือทำคุณประโยชน์แก่ หน่วย 2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ | 1.ก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ให้หัวหน้างาน อบรม กำชับการ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ กฎ ฯลฯ ห้ามมิให้มีการ เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด 2.ผู้บังคับบัญชาต้องมี การตรวจเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา สอบถามปัญหาต่างๆ อยู่เสมอ และนำเสนอ ปัญหาต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อหา แนวทางในการแก้ไข ปัญหาต่อไป | ทุกวัน | สวป.๑ รอง สวป.๑ |

| | | | | | | | | |
|----|--------|---|--|--|---|--|--------|-----------------------------|
| | | | | | ติดตามและควบคุมการ ทุจริตประจำสถานี | | | |
| 4. | สืบสวน | 1.กระบวนการการจับกุม ผู้กระทำความผิดตาม กฎหมายอาญา 1.1 การจับกุม ความผิดซึ่งหน้าและตาม หมายจับ ต้องแจ้งข้อหา และสิทธิ ผู้ถูกจับให้ทราบ ตามที่กฎหมายกำหนด | การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การไม่จับกุมดำเนินคดี หรือให้ได้รับ โทษน้อยลง | | 1.อบรมกำชับการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เป็นไปตาม ขั้นตอนของกฎหมายที่ให้ อำนาจไว้ ไม่เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หากพบการกระทำผิด จะต้องถูกลงโทษทั้งทาง อาญาและวินัยอย่าง เด็ดขาด ชมเชยและให้ รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานได้ดี หรือทำคุณประโยชน์แก่ หน่วย 2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการ ทุจริตประจำสถานี | 1.ก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ให้หัวหน้างาน อบรม กำชับการ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ กฎ ฯลฯ ห้ามมิให้มีการ เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด 2.ผู้บังคับบัญชาต้องมี การตรวจเยี่ยม ผู้บังคับบัญชา สอบถามปัญหาต่างๆ อยู่เสมอ และนำเสนอ ปัญหาต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อหา แนวทางในการแก้ไข ปัญหาต่อไป | ทุกวัน | รอง ผกก.สส.๑ สว.สส.๑ |

| | | | | | | | | |
|---|--------|--|---|----|--|---|--------|--------------------------------------|
| 5 | สอบสวน | 1.การทำสำนวนอาญา- จรรยา | มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อปิดเบือน ข้อเท็จจริงช่วยเหลือผู้ต้องหา | 25 | 1.อบรมกำชับการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เป็นไปตาม ขั้นตอนของกฎหมายที่ให้ อำนาจไว้ ไม่เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หากพบการกระทำผิด จะต้องถูกลงโทษทั้งทาง อาญาและวินัยอย่าง เด็ดขาด ชมเชยและให้ รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานได้ดี หรือทำคุณประโยชน์แก่ หน่วย 2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่ | 1.ก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ให้หัวหน้างาน อบรม กำชับการ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ กฎ ฯลฯ ห้ามมิให้มีการ เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด 2.ผู้บังคับบัญชาต้องมี การตรวจเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา สอบถามปัญหาต่างๆ อยู่เสมอ และนำเสนอ ปัญหาต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อหา แนวทางในการแก้ไข ปัญหาต่อไป | ทุกวัน | รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ สว.(สอบสวน) |
| | | 2.ยื่นคำร้องขอปล่อย ตัวชั่วคราวต่อพนักงาน สอบสวน | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก | 20 | 1.อบรมกำชับการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เป็นไปตาม ขั้นตอนของกฎหมายที่ให้ อำนาจไว้ ไม่เรียกรับ | 1.ก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ให้หัวหน้างาน อบรม กำชับการ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ กฎ | ทุกวัน | รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ สว.(สอบสวน) |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หากพบการกระทำผิด จะต้องถูกลงโทษทั้งทาง อาญาและวินัยอย่าง เด็ดขาด ชมเชยและให้ รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานได้ดี หรือทำคุณประโยชน์แก่ หน่วยงาน</p> <p>2. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>ฯลฯ ห้ามมิให้มีการ เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชาต้องมี การตรวจเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา สอบถามปัญหาต่างๆ อยู่เสมอ และนำเสนอ ปัญหาต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อหา แนวทางในการแก้ไข ปัญหาต่อไป</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

พ.ต.อ.



(เสวก ชูศิริ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรหนองตอง